

令和3年度 新潟県立三条テクノスクール委託訓練

介護員養成科1期(通学)

定員12名(最小実施人数6人)

4月開講

3か月

対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。
ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示が必要です。
※このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者优先枠」「新型コロナウィルス感染症の影響による離職者」を設けています。該当する方は、ハローワーク窓口にて伝えてお申し込みください。

募集期間 3月1日(月) ~ 3月26日(金)

選考日 4月2日(金) (選考会場: ハローワーク長岡)

訓練期間 4月16日(金) ~ 7月15日(木)

(土・日・祝日を除く)

訓練時間 9:00 ~ 16:30 (訓練後10分程度教室清掃あり)

訓練場所 長岡福祉協会 長岡医療と福祉の里 研修会館2階
(長岡市深沢町字高寺2278番地8)

実習先施設 こぶし園、サンプラザ長岡、びんすい、長岡療育園、桐樹園、おぢやさくら
リハビリセンター王見台、など (長岡市・小千谷市・燕市)

※実習期間中は訓練時間が変動する場合があります。

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導 (職業に必要な専門的な知識・技術)
- ② 生活指導 (職業人にふさわしい生活態度)
- ③ 職業指導 (就職・キャリア形成)

受講料 無料

テキスト代 5,500円(税込)

職業訓練生総合保険料 3,000円

目標とする資格 介護職員初任者研修課程 修了

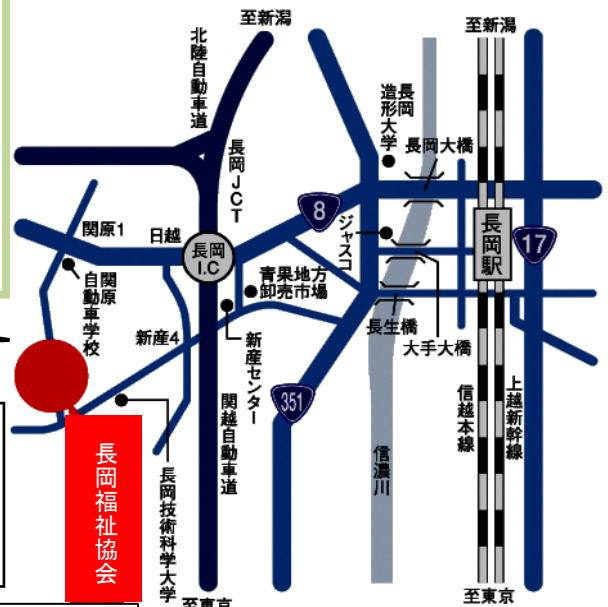
補講代 科目の細目ごとに4,500円(税込)が必要となります

- ・無料駐車場完備
- ・越後交通「田宮病院前」下車 徒歩3分

訓練委託先・訓練内容問合せ先

社会福祉法人 長岡福祉協会 本部事務局

長岡市深沢町字高寺2278番地8 TEL0258(46)6053

HP <http://www.nagaokafukusi.com/>

裏面もご覧ください

令和3年度 募集要項

- ◆定員◆ 12名 (最少実施人数 6名)
- ◆特典◆ *詳しくはハローワークの窓口までお問い合わせください*
- 雇用保険受給資格者 失業給付を受けながら受講できる場合があります。
 - 雇用保険を受けられない方 一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金の支給や求職者支援資金の融資を受けることができます。

◆募集期間◆

募集期間 令和3年3月1日(月)～3月26日(金)

応募書類 1 入校申込書 ハローワークにあります。
(顔写真貼付：6か月以内に撮影したもの 4.5cm×3.5cm)

2 返信用封筒 長3(12×23.5cm)の封筒に140円切手を貼り、
(結果通知用) 入校申込者の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

受付場所 居住地を管轄するハローワーク(ハローワークの受講指示、受講推薦又は支援指示が必要です。)

◆入校選考◆

*事前に案内を出しませんので、場所・日時を間違えないようにしてください。

期日 令和3年4月2日(金)

場所 ハローワーク長岡 1F 会議室 (長岡市千歳 1-3-88)

受付時間 10:45～11:00

選考内容 学科試験 (国語、数学を含む一般常識で20分)

*所要時間は、選考についての説明、学科試験合わせて45分程度の予定です。

所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシルを使用)

*当日は、体温を測ってきてください。受付で体調確認があります。

◆合格発表◆

令和3年4月9日(金)

*本人へ結果を郵送します。電話での照会には応じられません。

*以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、
就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果

～ 訓練カリキュラム ～

※入校時には本人確認のため運転免許証等の写しが必要になります。

科目	内容
入校式	1 本訓練科の入校式
修了式	1 本訓練科の修了式
職業安定所訪問(就職活動日)	3 職業安定所での就職活動
就職指導※2	20 ガイダンス6H、履歴書作成1H、個別面談5H、面接練習5H、就職案内3H
普通学科	入校時オリエンテーション 2 本訓練科を修了するまでの工程・内容・注意事項の説明等
	修了時オリエンテーション 2 本訓練科を修了するにあたっての説明等
	ビジネスマナー基礎 6 ビジネスマナーの基礎学習
	パソコン基礎 12 Microsoft Office(Word、Excel、PowerPoint)の基礎学習
専門学科	職務の理解 6 「多様なサービスの理解」、「介護職の仕事と働く現場の理解」の講義
	介護における尊厳の保持・自立支援 9 「人権と尊厳を支える介護」、「自立に向けた介護」の講義
	介護の基本 6 「介護職の役割、専門性と多職種との連携」、「介護職の職業倫理」、「介護における安全の確保とリスクマネジメント」、「介護職の安全」の講義
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携 9 「介護保険制度」、「医療との連携とリハビリテーション」、「障害者総合支援制度とその他の制度」の講義
	介護におけるコミュニケーション技術 6 「介護におけるコミュニケーション」、「介護におけるチームのコミュニケーション」の講義
	老化の理解 6 「老年期の発達と老化に伴う心身の変化の特徴」、「高齢者と健康」の講義
	認知症の理解 6 「認知症を取り巻く環境」、「医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理」、「認知症に伴うこころからの変化と日常生活」、「家族への支援」の講義
	障害の理解 3 「障害の基礎的理解」、「障害の医学的側面、生活障害などの基礎知識」、「家族の心理、かわり支援の理解」の講義
	修了評価(筆記) 3 介護職員初任者研修の修了評価(筆記)
	修了評価対策講座(筆記) 6 介護職員初任者研修の修了評価(筆記)の対策講座
	地域福祉について 12 長岡市地域包括支援センターの役割、長岡市障害者基幹相談支援センターの役割
	これからの福祉 18 地域包括ケア、認知症ケア、障害者スポーツ等
	介護職員に求められる心構えに関する学習 18 介護職員に求められる心構えに関する学習
専門実技	こころからのしくみと生活支援技術 75 基本知識の学習、生活支援技術の学習(整容、移動・移乗、食事、排泄等の介護)、生活支援技術演習
	振り返り 6 見直し確認
	修了評価(実技) 6 介護職員初任者研修の修了評価(実技)
	修了評価対策講座(実技) 6 介護職員初任者研修の修了評価(筆記)の対策講座
	企業実習オリエンテーション 18 実習先、実習のあり方についての概要の説明等
	企業実習(事前演習) 19 実習の目的、過ごし方、注意事項等の確認、実技演習
	企業実習(実習) 66 施設等実習(11日間×6時間)
	企業実習(事後演習) 15 実習の振り返り、目的の達成状況の確認
総訓練時間	366

※訓練期間中にキャリアコンサルティングを実施、ジョブカードを作成します。